

Geschäftsstelle des „Eine Welt“ Beirates  
 c/o Dr. Susan Honerla  
 Am Gumpertzhof 14  
 40670 Meerbusch

# Antrag auf Förderung entwicklungspolitischer Zusammenarbeit in Düsseldorf

<b>1. Antragstellerin/Antragsteller</b> (Name, Organisation)			Tel. Auskunft erteilt (Frau/Herr)	
Anschritt (Straße, Haus-Nr., Postleitzahl, Ort)				
Telefon		Telefax		E-Mail
Bankverbindung (Institut)		Bankleitzahl	Konto-Nr.	Kontoinhaberin/Kontoinhaber


<b>2. Maßnahme</b> Bezeichnung	
Durchführungszeitraum	Veranstaltungsort

<b>3. Begründung</b>
Darstellung der Maßnahme (Art der Maßnahme, Zielgruppe, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs, Ablaufplan)
Zur Notwendigkeit der Förderung (Interesse der Stadt an der Maßnahme/kommunaler Bezug, Öffentlichkeitswirksamkeit)

<b>4. Finanzierungsplan</b>				
<b>Die Gesamtkosten sind auf einem gesonderten Blatt nach einzelnen Positionen aufzuschlüsseln.</b>				
Gesamtkosten	Leistungen Dritter/Einnahmen (Teilnehmerbeiträge, Eintrittsgelder usw.)	Beantragte/Bewilligte öffentliche Förderung (z. B. Bundes-, Landesmittel, usw.)	Eigenanteil	Beantragte Förderung

<b>5. Erklärung</b>
Die Antragstellerin/der Antragsteller erklärt, dass
– die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind (und insbesondere alle mit dem Förderzweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden);
– unter Berücksichtigung der beantragten Förderung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.
– durch die Förderung der Maßnahme der Kommune keine Folgekosten entstehen.

**Die in den Förderrichtlinien aufgelisteten inhaltlichen und formalen Kriterien werden mit Unterschrift unter den Antrag anerkannt.**

 Ort, Datum und rechtsverbindliche Unterschrift

Begründung